

**Technické služby Luhačovice, příspěvková organizace**  
Uherskobrodská 188, 763 26 Luhačovice

## **Provozní řád**

zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů

### **Sběrný dvůr Luhačovice**

*Vypracoval : ing. Martin Kouřil*  
*Zlín, září 2012*

*Předkládá: ing. Josef Pučalík, ředitel TS*  
*Luhačovice, .....*

## 1. Úvod

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu zařízení - sběrného dvora odpadů a jeho doprovodných zařízení, k ochraně životů a zdraví osob a k ochraně životního prostředí.

Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídá provozovatel a jím pověřená osoba (vedoucí provozu sběrného dvora – paní Jarmila Kunorzová).

Všichni uživatelé zařízení a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do prostoru dvora, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele a jím pověřených osob.

Všichni pracovníci, kteří se podílejí na provozu zařízení včetně řidičů a závozníků vozidel přepravujících odpad, jsou povinni se nejméně jedenkrát ročně s tímto provozním řádem seznámit. Tuto skutečnost potvrdí svým podpisem s uvedením data. Za plnění tohoto ustanovení, za zajištění umístění provozního řádu na viditelném a přístupném místě a za jeho aktualizaci v případě změny uvedených údajů nebo legislativních předpisů odpovídá provozovatel sběrného dvora.

Tento provozní řád byl zpracován v souladu se:

- zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), v platném znění
- vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění
- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a jeho prováděcími předpisy, v platném znění
- zákonem č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce, v platném znění

## 2. Základní údaje

### 2.1. Název a adresa zařízení, údaje o pozemcích :

Sběrný dvůr Luhačovice, parc. č. 1380/1, 1380/2, k.ú. Luhačovice

### 2.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení : **Město Luhačovice**

nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice  
IČ 00284165

### 2.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení :

**Technické služby Luhačovice, příspěvková organizace**

Uherskobrodská 188, 763 26 Luhačovice

IČ : 49156764

Statutární zástupci a vedoucí pracovníci zařízení :

Ing. Josef Pučálík, ředitel

577 131 289

602 553 791

paní Jarmila Kunorzová, vedoucí střediska odpadů 577 131 287

## 2.4. Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů :

a) Hasiči	150
b) Rychlá zdravotní pomoc	155
c) Policie ČR nouzové volání	158
d) Krajský úřad Zlínského kraje, odbor ŽP a zemědělství Tř. T. Bati 21, Zlín	577 043 111
e) Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín	577 006 711, 577 006 728
f) Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Brno, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno	545 545 111
hlášení havárií	541 213 948, 723 285 054
g) Městský úřad Luhačovice nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice	577 131 205

## 2.5. Údaje o ukončení stavby zařízení :

Rozhodnutí č. 49/00, které vydal stavební úřad Městského úřadu v Luhačovicích dne 17.7.2000 pod č.j. SÚ 521-225/00/HV – Povolení změny v užívání stavby MYCÍ LINKA WAP na SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ na pozemku parc. č. 1380/1, 1380/2 v katastrálním území Luhačovice.

<b>2.6. Základní roční kapacita zařízení :</b>	3.200 tun
<b>Maximální okamžitá kapacita zařízení :</b> ostatní odpady	100 tun
nebezpečné odpady	5 tun

**2.7. Platnost provozního řádu :** dle rozhodnutí krajského úřadu

## 3. Charakter a účel zařízení

Sběrný dvůr odpadů je určen k provádění sběru a shromažďování nebezpečných a ostatních odpadů od občanů města Luhačovice a obdobných druhů odpadů od menších podnikatelských subjektů z města Luhačovice a okolních obcí a ke shromažďování odpadů vznikajících při vlastní činnosti organizace. Dále je v prostoru sběrného dvora prováděn zpětný odběr některých výrobků – vyřazených zářivek, ledniček, elektrických a elektronických zařízení.

Pouze v případě, že výrobky podléhající povinnosti zpětného odběru nelze odebrat v tomto režimu z důvodu jejich poškození nebo neúplnosti, jsou přijaty jako odpady a zařazeny pod příslušná katalogová čísla dle katalogu odpadů.

Sběrný dvůr je určen pro následující druhy odpadů :

- 02 01 03 Odpad rostlinných pletiv
- 02 03 04 Suroviny nevhodné ke spotřebě a zpracování
- 02 07 02 Odpady z destilace lihovin (výpalky – pevná fáze)
- 02 07 04 Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
- 03 01 05 Piliny, hobliny, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
- 07 02 13 Plastový odpad
- 13 01 10 N Nechlorované hydraulické minerální oleje
- 13 01 13 N Jiné hydraulické oleje
- 13 02 05 N Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 06 N Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 08 N Jiné motorové, převodové a mazací oleje
- 15 01 01 Papírové a lepenkové obaly
- 15 01 02 Plastové obaly
- 15 01 03 Dřevěné obaly
- 15 01 04 Kovové obaly
- 15 01 05 Kompozitní obaly
- 15 01 06 Směsné obaly
- 15 01 07 Skleněné obaly

15 01 10 N Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné  
15 02 02 N Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených),  
čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami  
16 01 03 Pneumatiky  
16 01 07 N Olejové filtry  
16 01 17 Železné kovy  
16 06 01 N Olověné akumulátory  
17 01 01 Beton  
17 01 02 Cihly  
17 01 03 Tašky a keramické výrobky  
17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod  
číslem 17 01 06  
17 02 01 Dřevo  
17 02 02 Sklo  
17 02 03 Plasty  
17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01  
17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03  
17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03  
17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03  
19 08 09 Směs tuků a olejů z odlučovačů tuků obsahující pouze jedlé oleje a jedlé tuky  
20 01 01 Papír nebo lepenka  
20 01 02 Sklo  
20 01 08 Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven  
20 01 10 Oděvy  
20 01 11 Textilní materiály  
20 01 13 N Rozpouštědla  
20 01 14 N Kyseliny  
20 01 19 N Pesticidy  
20 01 21 N Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť  
20 01 23 N Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodivky  
20 01 25 Jedlý olej a tuk  
20 01 26 N Olej nebo tuk  
20 01 27 N Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky  
20 01 33 N Baterie a akumulátory zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a  
netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie  
20 01 34 Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33  
20 01 35 N Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod  
čísly 20 01 21 a 20 01 23  
20 01 36 Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135  
20 01 38 Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37  
20 01 39 Plasty  
20 01 40 Kovy  
20 02 01 Biologicky rozložitelný odpad  
20 02 02 Zemina a kameny  
20 02 03 Jiný biologicky nerozložitelný odpad  
20 03 01 Směsný komunální odpad  
20 03 02 Odpad z tržišť  
20 03 03 Uliční smetky  
20 03 06 Odpad z čištění kanalizace  
20 03 07 Objemný odpad

Účelem sběrného dvora a doprovodných zařízení (sběrové, svozové a manipulační techniky) je

- zajištění sběru komunálních odpadů včetně nebezpečných od občanů města Luhačovice a okolních obcí (sběrný dvůr, sběrové nádoby, mobilní svoz nebezpečných odpadů)
- zabezpečení svozu výše uvedených odpadů do vlastních zařízení - kompostovací plocha, plocha pro nakládání s odpady kategorie „O“ (ostatní odpad), sběrný dvůr nebo v případě

větších dodávek přímo firmám oprávněným k převzetí uvedených odpadů (např. firmám Skládku odpadů Slavičín s.r.o., Rumpold UHB, Sběrné suroviny UH, s.r.o., SITA CZ a.s.)

- zajištění dotřídění shromažďovaných odpadů a jejich kompletace do větších dodávek před předáním firmám oprávněným k jejich převzetí. K dosažení tohoto účelu mohou být odpady krátkodobě uloženy na vyhrazených místech nebo v kontejnerech. Dřevo vhodné k využití bude předáváno ke štěpkování nebo provozovatelům kotlů na dřevo k vytápění.
- zabezpečení nakládání s odpady v souladu s platnými právními předpisy

Jako doprovodná zařízení se dále využívají překladiště objemného odpadu, umístěné v areálu sběrného dvora, a dočasná úložiště papíru (kat. č. 15 01 01 a 20 01 01) a plastů a kompozitních obalů (15 01 02, 20 01 39 a 15 01 05), umístěná v areálu organizace, Uherskobrodská 188, Luhačovice. Účelem těchto úložišť je shromáždit dostatečné množství odpadů papíru a plastů, aby mohl být efektivně využit přepravní prostředek, který bude odpady odvázet ke zpracování oprávněným firmám.

#### 4. Stručný popis zařízení

Stavebně se jedná převážně o zpevněnou plochu doplněnou při okrajích travní zelení o celkové výměře 1.500 m<sup>2</sup>, na které je vybudován objekt bývalé mycí linky WAP. Zpevněná plocha je napojena na stávající místní příjezdovou komunikaci o šířce 6 m a odkanalizována přes lapol. Sběrný dvůr je oplocen pletivem o výšce 2 m a opatřen jedním hlavním a dvěma vedlejšími vjezdy. Stavba byla kolaudována v r. 1991 jako „Mycí linka WAP“. Pro tento účel sloužila do roku 1998, kdy byl provoz ukončen.

Část zpevněné manipulační asfaltové plochy ohraničené betonovými prefabrikovanými díly slouží jako překladiště objemného odpadu a v malém množství směsného komunálního odpadu (pouze obsah košů z města Luhačovice svážený multikárou). Překladiště je zabezpečeno proti povětrnostním vlivům plechovým přístřeškem. Po skončení návozu je odpad téhož dne přeložen vlastním nakladačem do velkokapacitního kontejneru o objemu 30 m<sup>3</sup>, ve kterém je odvážen firmě oprávněné k převzetí tohoto odpadu (t.č. na skládku Slavičín, resp. Prakšice).

Bývalý objekt mycí linky je vybaven vodovodní přípojkou, odkanalizováním na městskou ČOV, elektrorozvody o napětí 220 V a 380 V a veřejným osvětlením. Objekt slouží pro uložení nádob určených ke shromažďování nebezpečných odpadů, případně jako další manipulační prostor pro dotřídění odpadů. Manipulační buňka u hlavního vjezdu je určena jako pracoviště obsluhy, případně pro odkládání náradí a materiálu. Na zpevněných manipulačních plochách jsou rozmístěny kontejnery určené ke shromažďování ostatních odpadů.

Pro shromažďování odpadů budou využívány zejména následující nádoby a kontejnery :

- velkoobjemové kontejnery o objemu 5 – 8 m<sup>3</sup> – zejména na sklo, plasty, dřevo, biologicky rozložitelné odpady, papír, textil, suť, směsný komunální odpad, uliční smetky, stavební a demoliční odpady, objemný odpad, pneumatiky
- velkoobjemové kontejnery o objemu 30 m<sup>3</sup>, do kterých jsou z překladiště ukládány objemné odpady a komunální odpady z košů z města Luhačovice
- kovové sudy s odnímatelným víkem – určené pro odpady 15 01 10, 15 02 02, 16 01 07, 20 01 19, 20 01 27, příp. další kusové odpady
- kontejner na akumulátory - odpady kat. č. 16 06 01 a 20 01 33
- plastový soudek na odpad kat. č. 20 01 34
- kontejner na vyřazené zářivky
- kontejnery na oleje o objemu 1.000 l – kat. č. 13 02 05 a 20 01 26
- kovové nebo plastové sudy na další odpadní oleje
- ojedinele se vyskytující odpady kat. č. 20 01 13 , 20 01 14 případně další budou uloženy v původních (donosných) obalech v záchytné vaničce
- další odpady budou shromažďovány ve vhodných shromažďovacích prostředcích, zajištěných proti nežádoucímu úniku nebo odcizení odpadů, a předávány k využití nebo odstranění firmám oprávněným k jejich převzetí

Nádoby a kontejnery určené ke shromažďování nebezpečných odpadů budou uloženy v objektu bývalé mycí linky. Veškeré úniky z této plochy jsou svedeny do záchytné jímky, která je umístěna pod podlahou objektu. Na vyhrazených místech v areálu sběrného dvora (na zpevněných plochách), odděleně od odpadů stejného charakteru budou shromažďovány výrobky

podléhajícímu zpětnému odběru. Pro uložení vyřazených elektrozařízení a ledniček v provozní poloze bude využíván samostatný přístřešek.

Sběrný dvůr je vybaven osobními ochrannými prostředky a prostředky pro případ havárie :

- ochranné rukavice (pro případ manipulace s akumulátory gumové), gumový plášť a ochranný štít na obličej pro manipulaci s žíravinami. Každý pracovník je vybaven vlastním ochranným oděvem. Dále je sběrný dvůr vybaven hasícím přístrojem a prostředky pro odstranění následků havárie – sorbent (vapex, piliny), smeták, lopata.

Úložiště papíru je zbudováno přímo v areálu organizace v objektu skladu posypových hmot, a to ve skladu soli. Sklad má rozměr 7,0 x 4,5 m, podlahu tvoří původní betonová mazanina.

Úložiště plastů a kompozitních obalů je tvořeno přístřeškem o rozměrech 6,0 x 4,5 m, který sousedí se skladem železa. Další dvě strany jsou obehnané ohradou z kari-sítí o výšce 2,5 m. Podlahu tvoří původní betonová mazanina.

Odpady jsou do obou úložišť naváženy sběrovými vozy dle harmonogramu svozu, příp. dováženy ze sběrného dvora. Po shromáždění dostatečného množství budou odpady předány firmě oprávněné k jejich převzetí.

## 5. Technologie a obsluha zařízení

### **Přejímka odpadu :**

Při svozu směsného komunálního odpadu je osádkou vozidla kontrolováno, zda se v popelových nádobách nevyskytují nebezpečné odpady, suť nebo kamení. V případě tohoto zjištění nebude odpad přijat a uživatel nádoby bude vyzván k odstranění nežádoucích odpadů a k řádnému třídění odpadů. Váha svážených odpadů je stanovována výpočtem na základě údajů o počtu nádob a četnosti jejich svozu a vah zjištěných při uložení odpadu na skládce. Stejným způsobem je prováděna kontrola při svozu vytríděných odpadů.

Při příjmu odpadů do sběrného dvora je občan požádán o prokázání totožnosti a vyzván k uložení odpadu do vyhrazené nádoby, kontejneru nebo na vyhrazené místo.

Před přijetím odpadů od původců odpadů (pokud se nejedná pouze o zajištění přepravy odpadu podle požadavku objednatele) bude provedena kontrola dokumentace k odpadu :

- identifikace původce, příp. dodavatele, zařazení odpadu podle katalogu odpadů (druh, kategorie), údaje o předpokládaném množství odpadů, informace o dalších odběrech odpadů vč. předpokládaného množství (je-li známé)
- na základě těchto údajů bude s dodavatelem uzavřena smlouva o zajištění odběru odpadů nebo mu bude potvrzena objednávka na odběr odpadů.

Postup při přejímce - při přejímce odpadů je odpad překontrolován, zda odpovídá údajům uvedeným v průvodní dokumentaci (dodací list, evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů) nebo sděleným dodavatelem odpadu, příp. zda neobsahuje nežádoucí příměsi (takový odpad není do zařízení přijat a dodavatel je vyzván k vytrídění odpadu). Množství převzatého odpadu je zjištěno vážením buď na vlastní váze ve sběrném dvoře nebo na váze firmy Podravka – Lagris a.s. v Dolní Lhotě nebo při předání odpadu firmě oprávněné k jeho převzetí.

### **Třídění**

V případě zjištění výskytu nepatřičných druhů odpadů v určených nádobách nebo prostorech je povinností obsluhy nežádoucí odpady vytríditi a uložit do odpovídajících nádob.

## 6. Monitorování provozu zařízení

Při provozu zařízení je sledována produkce odpadů vznikajících při vlastní činnosti organizace a způsob nakládání s nimi :

03 01 05 Piliny a řeziny

13 01 10 N Nechlorované hydraulické minerální oleje

13 02 05 N Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje

15 01 01 Papírové a lepenkové obaly

15 01 02 Plastové obaly

- 15 01 04 Kovové obaly
- 15 02 02 N Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
- 16 01 07 N Olejové filtry
- 16 01 03 Pneumatiky
- 16 01 17 Železné kovy
- 16 06 01 N Olověné akumulátory
- 17 01 01 Beton
- 17 01 02 Cihly
- 17 01 03 Tašky a keramické výrobky
- 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
- 17 04 05 Železo a ocel
- 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
- 20 01 01 Papír nebo lepenka
- 20 01 02 Sklo
- 20 01 21 N Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 20 01 23 N Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky
- 20 01 27 N Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
- 20 01 35 N Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23
- 20 01 36 Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135
- 20 01 38 Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
- 20 01 39 Plasty
- 20 01 40 Kovy
- 20 02 01 Biologicky rozložitelný odpad
- 20 02 03 Jiný biologicky nerozložitelný odpad
- 20 03 01 Směsný komunální odpad
- 20 03 02 Odpad z tržišť
- 20 03 03 Uliční smetky
- 20 03 06 Odpad z čištění kanalizace
- 20 03 07 Objemný odpad

Shodné nebezpečné i ostatní odpady budou shromažďovány společně s odpady od občanů města Luhačovice ve sběrném dvoře, příp. ve vhodných nádobách uložených na vyhrazených místech přímo v areálu organizace - do doby jejich odvozu na sběrný dvůr nebo předání oprávněné firmě. Jedná se o odpadní sklo, plasty, papír, kovy, olejové filtry, sorbent, olověné akumulátory, čistící tkaniny, zářivky, příp. další. Odpadní piliny a hobliny budou kompostovány nebo předávány provozovatelům odpovídajících zařízení na podestýlku pro koně. Vhodné dřevní odpady budou předávány ke štěpkování nebo provozovatelům spalovacích zařízení na tuhá paliva (dřevo) k energetickému využití.

Stavební odpady, resp. biologicky rozložitelné odpady jsou v případě jejich výskytu ve větším množství odvázeny přímo na další zařízení organizace – plocha pro nakládání s odpady kategorie „O“ (ostatní odpad), kompostárna.

Na základě skutečnosti, že třídění nebo oddělené soustředování níže uvedených odpadů není vzhledem k jejich stejnému způsobu využití nutné, lze na základě souhlasu krajského úřadu společně shromažďovat následující druhy odpadů :

- a) 15 01 01 Papírové a lepenkové obaly
  - 20 01 01 Papír a lepenka

Jedná se o odpady papíru svážené od občanů a menších podnikatelských subjektů, kteří je zpravidla ukládají do vyčleněných nádob na tříděný sběr nebo jsou přímo dováženy do areálu organizace. Vzhledem k tomu, že tento odpad je předáván k využití oprávněné firmě (t.č. RELIMEX s.r.o. a JOGA LUHAČOVICE, s.r.o.) jako smíšený sběrový papír není jeho další třídění nutné.

- b) 15 01 07 Skleněné obaly  
20 01 02 Sklo

Jedná se o odpady skla svážené od občanů a menších podnikatelských subjektů, kteří je zpravidla ukládají do vyčleněných nádob na tříděný sběr nebo jsou přímo dováženy do areálu organizace. Vzhledem k tomu, že tento odpad je předáván k využití oprávněné firmě (t.č. Sběrné suroviny UH, s.r.o.), není jeho další třídění nutné.

- c) 15 01 02 Plastové obaly  
15 01 01 Kompozitní obaly  
20 01 39 Plasty

Jedná se o odpady plastů a kompozitních obalů svážené od občanů a menších podnikatelských subjektů, kteří je zpravidla ukládají do vyčleněných nádob na tříděný sběr nebo jsou přímo dováženy do areálu organizace. Vzhledem k tomu, že tento odpad je předáván k využití - rozřídění oprávněné firmě (t.č. RUMPOLD UHB, s.r.o. a JOGA LUHAČOVICE, s.r.o.), která odpad plastů vč. kompozitních obalů (nápojových kartónů) třídí podle požadavků odběratelů, není třídění těchto odpadů nutné.

- d) 15 01 04 Kovové obaly  
16 01 17 Železné kovy  
17 04 05 Železo a ocel  
20 01 40 Kovy

Jedná se o odpady dovážené na sběrný dvůr občany a menšími podnikatelskými subjekty. Vzhledem k tomu, že třídění odpadů železa podle uvedených katalogových čísel je zbytečné – pro dodávky odpadů železa do hutí je nezbytné jejich rozřídění podle ČSN 420030 a toto rozřídění zajišťuje odběratel – t.č. firma KASKON s.r.o., bude tento odpad soustředován společně.

- e) 15 01 03 Dřevěné obaly  
17 02 01 Dřevo  
20 01 38 Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37

Společně shromažďované odpady budou předávány firmě oprávněné k jejich převzetí, která bude zajišťovat jejich energetické využití nebo štěpkování.

- f) 20 03 07 Objemný odpad  
20 03 01 Směsný komunální odpad (obsah košů z města Luhačovice)

Jedná se o společné shromažďování zbytkového objemného odpady po vytřídění využitelných složek a směsného komunálního odpadu, který je svážený z košů z města Luhačovice. Vzhledem k tomu, že způsob dalšího nakládání s oběma odpady je stejný – uložení na skládce, není jejich oddělené shromažďování nutné.

Společně shromažďované odpady budou evidovány pod kódem převládajícího druhu odpadu, popřípadě budou shromažďovány společně, ale evidovány samostatně.

## 7. Organizační zajištění provozu zařízení

Předpokládaná provozní doba :

	zimní období	letní období
úterý	14.00 – 17.00 hod	15.00 – 19.00 hod
čtvrtek	14.00 – 17.00 hod	15.00 – 19.00 hod
sobota	9.00 – 15.00 hod	9.00 – 15.00 hod

Aktuální provozní doba sběrného dvora bude uvedena na informační tabuli, která je čitelná z volně přístupného prostranství před zařízením

Pro potřebu organizace je sběrný dvůr (stejně jako přepravní a manipulační technika) k dispozici denně od 6.00 hod. do 14.30 hod (bez obsluhy, v případě potřeby zajistí otevření sběrného dvora p. Kunorzová nebo jí pověřený pracovník).



## 8. Vedení evidence

Vedení evidence odpadů je prováděno v souladu s požadavky platných právních předpisů s využitím programu EVI8 firmy Inisoft s.r.o. Liberec. Za vedení evidence zodpovídají jednotliví pracovníci. Centrální evidence je vedena na počítači a zodpovídá za ni paní Kunorzová.

V průběžné evidenci je u odpadů sbíraných zaznamenáván každý příjem odpadů ve stanoveném rozsahu (datum, číslo zápisu, množství, název, katalogové číslo, kategorie odpadu, identifikační údaje dodavatele odpadu a způsob naložení s přijatým odpadem). U odpadů přijatých od občanů města Luhačovice je jako prvotní evidence zaznamenáván do denního formuláře umístěného ve sběrném dvoře druh odpadu, jeho množství, jméno a příjmení občana, který odpad přinesl. Tyto údaje jsou zaváděny do centrální evidence následující kalendářní týden.

Jako původce těchto odpadů jsou v centrální evidenci označováni „občané města Luhačovice“. Při periodickém svozu komunálního odpadu je evidence vedena 1x měsíčně. Množství odpadů přijímaných od jednotlivých původců je stanoveno výpočtem na základě velikosti a počtu odpadových nádob, četnosti svozu a průměrné hmotnosti odpadu připadající na jednu odpadovou nádobu.

U odpadů vznikajících při vlastní činnosti firmy je průběžná evidence vedena při každé jednotlivé produkci odpadů, tj. při naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo při předání odpadu oprávněné firmě nebo na sběrný dvůr. Evidováno je množství vzniklého odpadu, název, katalogové číslo, kategorie, způsob naložení s odpadem, množství odpadu předaného k dalšímu využití nebo odstranění, identifikační údaje odběratelů (oprávněných osob), datum a číslo zápisu.

## 9. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Při důsledném dodržování provozního řádu nebude docházet k případům havárie. Pokud k takové situaci dojde musí být sepsán příslušný zápis do provozního deníku zařízení a musí být o ní vyrozuměn HZS, příp. další orgány a instituce dle povahy a rozsahu havárie (městský úřad, krajský úřad, orgán ochrany veřejného zdraví). Z havarijních situací může dojít k požáru nebo k úniku ropných látek.

### 9.1. Havarijní situace při úniku ropných látek

Únik ropných látek může nastat především při provozu přepravní a manipulační techniky a při nakládání s ropnými látkami. Dojde-li k úniku ropných látek do kanalizace, resp. terénu ve větším množství, pak tuto situaci je nutno považovat za ohrožení vod. Případy, kdy vzhledem k malému množství látek je bezprostředně provedena jejich likvidace, aniž by zasáhla kanalizaci či terén, se za ohrožení nepovažuje.

#### 9.1.1. Ohlášení havárie

tísňová volání - Hasiči	150
- Rychlá zdravotní pomoc	155
- Policie ČR	158

#### 9.1.2. Opatření k odstranění havárie

- zabránit úniku ropných látek do kanalizačních vpustí pomocí speciálního vaku, kanalizační ucpávky popř. ohrázkováním zeminou
- při úniku ropných látek do terénu provést vytěžení zeminy
- následně likvidovat uniklé látky a vytěženou zeminu předat k odstranění firmě oprávněné k jejich převzetí
- vyhotovit záznam o havárii
- řídit se pokyny vodoprávního úřadu

### 9.2. Vznik požáru

V případě vzniku požáru řídit se požárním řádem a požárními poplachovými směnicemi

- při vzniku malého požáru pokusit se zlikvidovat požár hasicími přístroji
- při vzniku požáru, který zaměstnanec není schopen zlikvidovat dostupnými hasicími prostředky okamžitě informovat ohlašovnu požárů tel. **150**
- dále postupovat dle požárních a poplachových směnic

## 10. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

- Veškeré práce v zařízení se konají podle pokynů odpovědných provozních pracovníků v souladu s platnými právními předpisy k zajištění péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- Pracovníci jsou povinni při výkonu práce používat přidělené ochranné prostředky – ochranný oděv, ochranný oděv, pevnou pracovní obuv a při práci s kyselinou obličejový štít a gumové rukavice.
- Každé mechanizační zařízení může být používáno pouze k tomu účelu, který v návodu k obsluze předepisuje výrobce. Obsluhu mechanizačního zařízení provádí pouze osoba s příslušným oprávněním.
- Před uvedením do provozu je pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopném a bezpečném stavu strojů a mechanizačních zařízení.
- Nastupovat a vystupovat z mechanizačních zařízení a vozidel je povoleno pouze za klidu.
- Osoby přibližující se k mechanizačním zařízením jsou povinny se pohybovat pouze v zorném poli řidiče.
- Veškeré práce na elektrických zařízeních jsou povoleny pouze při dodržení příslušných bezpečnostních předpisů oprávněnými osobami.
- Před opuštěním mechanizačního zařízení je pracovník povinen zajistit mechanismus před samovolným pohybem.
- Rozlité, případně vyteklé PHM je nutné neprodleně zasypat sorbentem (vapex, piliny, řeziny aj.) a zajistit jejich odstranění v souladu s platnými právními předpisy (uložit do vyhrazené nádoby).
- Všichni pracovníci musí být vyškolení z hlediska požární ochrany, bezpečnosti práce a poskytování první pomoci.
- Nepovolaným osobám je vstup do zařízení přísně zakázán.
- Celý areál je oplocen a v době nepřítomnosti obsluhy uzamčen.
- Vstup do zařízení je rovněž přísně zakázán pracovníkům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, drog apod.
- Každý pracovník zařízení je povinen používat při práci ochranný pracovní oděv a přidělené ochranné prostředky.
- Je zakázáno manipulovat s technologickým zařízením jinak než povoluje technologický postup a požívat v pracovní době nebo před nástupem do práce alkoholické nápoje a látky snižující fyzické a psychické schopnosti.

Zdravotní preventivní péči pracovníků zajišťuje MUDr. Pavel Bárek, Masarykova 315, Luhačovice, tel. 577 132 777.

### **Pokyny pro první pomoc :**

Zasažení oblečení a povrchu těla ropnými látkami nebo ropnými látkami uniklými v případě havárie – neprodleně odstranit špinavý oděv, potřísněné místo důkladně umýt mýdlem a vodou, v případě potřísnění kyselinou z akumulátorů je nutno postupovat obdobně – s maximální opatrností sejmout znečištěné oblečení (vyloučit kontakt s pokožkou postiženého i toho, který poskytuje pomoc), zasažené místo důkladně oplachovat čistou (pitnou vodou) po dobu cca 10 minut.

Zasažení očí – oko při otevřených víčkách (držet pouze čistými prsty) důkladně proplachovat pitnou vodou (od vnitřního koutku k vnějšímu) po dobu 10 – 15 minut, vyhledat lékařskou pomoc.

Při náhlé nevolnosti, která může být způsobena fyzickým přetížením organismu, horkem, apod. uvolnit postiženému oblečení, uložit ho do klidové polohy, v případě přetrvávajících potíží přivolat lékařskou pomoc.

V případě úrazu neprodleně zavolat lékařskou pomoc. Do doby příjezdu lékařské pomoci zastavit případné krvácení tlakovým obvazem. Pokud postižený nedýchá poskytnout umělé dýchání, v případě srdeční zástavy provádět masáž srdce. V případě drobných poranění (oděrek) postižené místo umýt a dezinfikovat.

V případě požáru - při nadýchání se zplodin hoření při požáru a potížích s dýcháním opustit místo požáru (odejít mimo dosah kouřového mraku). V případě přetrvávajících potíží požádat o lékařskou pomoc.

## 11. Návrh na zavedení provozního deníku

Provozní deník bude veden denně při provozu sběrného dvora pro občany města v sešitě, resp. na předepsaných formulářích. Údaje budou zpracovány, resp. zakládány v sídle organizace. Evidence bude vkládána do počítače – programu pro evidenci odpadů od firmy Inisoft.. Písemné doklady budou zakládány jako samostatné přílohy provozního deníku. Za vedení provozního deníku zodpovídají zaměstnanci firmy v rozsahu daném jejich pracovními povinnostmi – obsluha a vedoucí sběrného dvora.

Provozní deník bude veden v následujícím rozsahu :

- jména obsluhy – samostatný formulář,
- evidence o množství přijatých, resp. předaných odpadů – bude vedena na základě údajů zjištěných na váze, resp. na základě údajů odsouhlasených dodavatelem, příp. odběrateli odpadů
- další údaje z monitorování provozu zařízení – do provozního deníku budou zaznamenávána data odběrů vzorků, prováděných měření (např. hluchnosti, znečištění ovzduší), pokud povinnosti těchto odběrů vzorků nebo měření budou vyplývat z platných právních předpisů nebo požadavků příslušných orgánů), příp. další. Protokoly o výsledcích provedených rozborů nebo měření budou zakládány jako samostatné přílohy provozního deníku
- záznamy o provedených školeních pracovníků,
- záznamy o kontrolách provedených v zařízení příslušnými orgány veřejné správy
- záznamy o nehodách a haváriích
- provedené opravy, odstávky zařízení, stavební akce, pokud záznamy o nich nebudou vedeny ve stavebním deníku

## 12. Postup ohlášení odpadu, který nebyl do zařízení přijat, krajskému úřadu

Pokud nebude některý odpad do zařízení přijat, bude o této skutečnosti informován krajský úřad – telefonicky, příp. faxem nebo písemně podle závažnosti důvodu nepřijetí odpadu do zařízení (nekvalitní třídění, kontaminace škodlivinami, příp. jiné).

## 13. Archivace záznamů

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů budou uchovávány po dobu pěti let.

**Příloha:** situační schéma sběrného dvora s vymezením prostor pro zpětně odebrané výrobky